



**Regulamin X edycji  
Ogólnopolskiego Konkursu i Programu Certyfikacji  
Firm i Innych Jednostek Organizacyjnych Prowadzących Działalność Gospodarczą**

# **Przedsiębiorstwo Przyszłości**

**(edycja 2024)**

## **I. Organizacja i cele Programu**

### **§ 1**

1. Program „Przedsiębiorstwo Przyszłości”, zwany dalej Programem, obejmuje certyfikację przedsiębiorców, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą.
2. Certyfikacja, o której mowa w ust. 1, dotyczy przedmiotu działalności gospodarczej i zawodowej przedsiębiorców, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność gospodarczą.
3. W przypadku, gdy uczestnikiem Programu jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, certyfikacja dotyczy wyłącznie tych aspektów przedmiotu działalności przedsiębiorcy, które mają dla przedsiębiorcy charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.
4. Program odbywa się corocznie, raz w roku.
5. Program jest inicjatywą środowisk naukowych i ma charakter pozarządowy.
6. Organizatorem merytorycznym Programu jest Fundacja Rozwoju Edukacji i Szkolnictwa Wyższego, zwana dalej Fundacją.
7. Organizatorem Programu jest Agencja Kreatywna Przemysław Ruta Communication, zwana dalej Agencją.
8. Fundacja zapewnia obsługę merytoryczną Programu, w następującym zakresie:
  - opracowuje ankietę certyfikacyjną;
  - opracowuje zasady i kryteria oceny uczestników Programu, sformułowane w Kluczu Oceny;
  - rekomenduje Organizatorowi osoby recenzentów, dążąc do zapewnienia udziału w Programie ekspertów o wysokich kwalifikacjach merytorycznych i moralnych;
  - określa liczbę przyznawanych w Programie ewentualnych wyróżnień nadzwyczajnych,
  - podejmuje decyzję o przyznaniu ewentualnych wyróżnień nadzwyczajnych,
  - udziela informacji i wyjaśnień podmiotom zainteresowanym udziałem w Programie;
  - aktywnie promuje Program i kreuje jego pozytywny wizerunek w środowiskach gospodarczych i akademickich.
9. Agencja zapewnia obsługę organizacyjną, finansową i public relations Programu, prowadzi Biuro Programu, zarządza dokumentacją Programu oraz realizuje wszelkie

czynności związane z Programem, które nie zostały zastrzeżone dla organizatora merytorycznego i recenzentów-członków Komisji Certyfikacyjnej.

## § 2

1. Celem Programu, w odniesieniu do firm i innych jednostek prowadzących działalność gospodarczą, które nie są osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, jest:

- wspieranie promocji certyfikowanych firm jako przedsiębiorstw nowoczesnych, przyszłościowych, wizjonerskich, etycznych, godnych zaufania,
- budowanie marki certyfikowanych firm jako pracodawców godnych zaufania,
- kreowanie pozytywnego wizerunku certyfikowanych firm jako przedsiębiorstw, które inwestują w wiedzę i skutecznie zarządzają kapitałem ludzkim,
- budowanie wiarygodności i podwyższanie prestiżu certyfikowanych przedsiębiorstw,
- propagowanie wysokich standardów i dobrych praktyk w dziedzinie HR i zarządzania wiedzą,
- wspieranie współpracy biznesu i nauki,
- zwiększanie zainteresowania opinii publicznej i mediów działaniami firm w dziedzinie zarządzania wiedzą i wdrażania innowacji,
- premiowanie i promowanie firm przyczyniających się do budowania gospodarki opartej na wiedzy i rozwoju społeczeństwa uczącego się,
- wspieranie społecznej odpowiedzialności biznesu, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz rozwoju w otoczeniu firm rozmaitych form edukacji, nauki, kultury i sztuki,
- promowanie menadżerów zasłużonych dla rozwoju innowacyjnej gospodarki oraz przedsiębiorstw opartych na wiedzy,
- promowanie firm i menadżerów będących mecenasami wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, naukowych, kulturalnych i artystycznych,
- działanie na rzecz pozyskiwania przez przedsiębiorców środków zewnętrznych na inwestycje i programy w dziedzinie szeroko rozumianej innowacyjności i zarządzania kapitałem intelektualnym,
- zwiększanie potencjału przedsiębiorstw poprzez akcentowanie ich osiągnięć w dziedzinie budowania gospodarki opartej na wiedzy,
- propagowanie wysokich standardów w sferze etyki biznesu,
- kreowanie zaufania do firm wyróżnionych godłem "Przedsiębiorstwo Przyszłości".
- udzielanie przedsiębiorstwom wsparcia, mającego na celu zwiększanie stopnia efektywności ich działań w obszarze human resources,
- podnoszenie jakości działań firm w zakresie zarządzania wiedzą i kapitałem ludzkim,
- inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w zarządzaniu wiedzą i zasobami ludzkimi.

2. Celem Programu, w odniesieniu do przedsiębiorców, którzy są osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, jest dostarczenie przedsiębiorcom narzędzi (w szczególności instrukcji i rekomendacji) służących podniesieniu jakości i efektywności prowadzonej przez nich działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z profilem działalności zawodowej przedsiębiorców, wynikającej w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

3. Narzędzia, o których mowa w ust. 2, odpowiadają specyfice działalności zawodowej przedsiębiorców uczestniczących w Programie i służą do wykorzystania przez przedsiębiorców jako narzędzia do wykonywania działalności zawodowej przedsiębiorców w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej, w zakresie udostępnionym przez przedsiębiorców na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

### § 3

Certyfikat „Przedsiębiorstwo Przyszłości” mogą otrzymać przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa oraz inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, które - w ocenie członków Komisji Certyfikacyjnej, dokonujących oceny aplikacji konkursowej – spełniają część z poniższych kryteriów:

- swoje modele biznesowe opierają na inwestowaniu w kapitał ludzki,
- są solidnymi pracodawcami,
- są godne zaufania w stosunkach rynkowych, a także budują zaufanie w relacjach wewnętrznych,
- są kreatywne i nastawione na generowanie innowacji, przy jednoczesnym wnikliwym rozpoznawaniu potrzeb klientów,
- skutecznie i efektywnie zarządzają kapitałem ludzkim, w tym zwłaszcza kapitałem intelektualnym swoich pracowników,
- są elastyczne, szybko reagują na zmiany w otoczeniu,
- posiadają umiejętność wykorzystywania własnego potencjału innowacyjnego dla utrzymania wysokiej pozycji konkurencyjnej,
- wykazują zdolność przewidywania przyszłości, myślą perspektywicznie,
- troszczą się o rozwój wiedzy i wspieranie rozmaitych form edukacji, kultury i nauki w swoim zewnętrznym otoczeniu,
- uważają, że rozwój wiedzy, edukacji i zasobów ludzkich to świadectwo nowoczesności i wysokich ambicji przedsiębiorstwa,
- przestrzegają wysokich standardów etycznych,
- wdrażają i propagują „dobre praktyki” w sferze *human resources*.
- są mecenasami przedsięwzięć z zakresu edukacji, nauki i sztuki.

### § 4

1. Program i postępowanie certyfikacyjne z nim związane odbywają się w sześciu (6) kategoriach:
  - Firma zatrudniająca od 0 do 2 pracowników
  - Firma zatrudniająca od 3 do 5 pracowników
  - Firma zatrudniająca od 6 do 30 pracowników
  - Firma zatrudniająca od 31 do 80 pracowników
  - Firma zatrudniająca od 81 do 150 pracowników
  - Firma zatrudniająca powyżej 150 pracowników
2. Uczestnicy Programu mogą ubiegać się o certyfikat tylko w jednej kategorii.

3. W każdej kategorii certyfikaty nadaje się na podstawie liczby punktów rankingowych przyznanych przez recenzentów, zasiadających w Komisji Certyfikacyjnej.

## II. Wyróżnienia i certyfikaty

### § 5

1. W Programie można uzyskać następujące certyfikaty:
  - certyfikat zwykły „Przedsiębiorstwo Przyszłości” – uzyskują je firmy, które w procedurze certyfikacyjnej otrzymały co najmniej 70 punktów na 120 możliwych.
  - certyfikat srebrny „Przedsiębiorstwo Przyszłości” – otrzymują je z urzędu firmy, które po raz czwarty uzyskują certyfikat zwykły.
  - certyfikat złoty „Przedsiębiorstwo Przyszłości” – otrzymują je z urzędu firmy, które po raz siódmy uzyskują certyfikat zwykły.
  - certyfikat platynowy „Przedsiębiorstwo Przyszłości” – otrzymują je z urzędu firmy, które po raz dziesiąty uzyskują certyfikat zwykły.
2. W każdej edycji programu „Przedsiębiorstwo Przyszłości” Organizator lub Organizator Merytoryczny mogą przyznać, wedle własnego uznania, dodatkowe Wyróżnienia Nadzwyczajne. Wyróżnienia Nadzwyczajne mogą otrzymać wyłącznie uczestnicy konkursu, którzy w danej edycji Programu uzyskują certyfikat zwykły „Przedsiębiorstwo Przyszłości”.

### § 6

1. Uczestnicy Programu, którzy otrzymają certyfikat zwykły „Przedsiębiorstwo Przyszłości”, mają prawo posługiwania się tytułem, godłem (znakiem) promocyjnym (logo) i certyfikatem „Przedsiębiorstwo Przyszłości” z oznaczeniem roku, w którym tytuł został przyznany, przez 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników danej edycji Programu podczas uroczystej Gali finałowej. Po upływie tego terminu znak należy usunąć z wszelkich nośników i komunikatów marketingowych wykorzystywanych przez uczestnika Programu, w tym zwłaszcza ze strony internetowej, mediów społecznościowych, papieru firmowego i tym podobnych. Obowiązek usunięcia znaku dotyczy wszelkich pól eksploatacji, na których uprzednio znak został umieszczony przez uczestnika Programu.
2. Uprawnienie do wykorzystania certyfikatów i znaków promocyjnych uzyskanych przez uczestników Programu realizują ich organy, zgodnie z istniejącym podziałem zadań pomiędzy nimi.

### § 7

1. Certyfikaty, godła (znaki) i wyróżnienia przyznawane w ramach Programu „Przedsiębiorstwo Przyszłości” mogą być wykorzystywane do wszelkich celów związanych z polityką informacyjną i promocyjną podmiotów posiadających certyfikat, a w szczególności mogą być umieszczane na stronach internetowych, banerach, w materiałach promocyjnych, reklamach, wydawnictwach itp. wyłącznie przez okres 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników danej edycji Programu.

2. Certyfikaty i znaki graficzne (znaki jakości) przyznawane w ramach Programu „Przedsiębiorstwo Przyszłości” są znakami prawnie chronionymi i mogą być wykorzystywane wyłącznie przez podmioty certyfikowane w ramach Programu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 8**

1. Certyfikaty mogą być wręczane podczas uroczystej Gali, połączonej z prezentacją laureatów Programu.
2. Celem Gali jest w szczególności promocja idei Programu oraz podmiotów uhonorowanych certyfikatem „Przedsiębiorstwo Przyszłości”.
3. Udział w Gali jest nieobowiązkowy. W przypadku nieobecności na Gali przyznany certyfikat przesyłany jest przez organizatora pocztą na adres podany przez wyróżniony podmiot w ankiecie certyfikacyjnej.

### **III. Procedura certyfikacji**

#### **§ 9**

1. Zgłoszenia do Programu mogą nadsyłać przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe i inne jednostki organizacyjne prowadzące działalność gospodarczą, pod warunkiem spełniania następujących wymogów:
  - a) nie są w trakcie likwidacji,
  - b) nie zostały postawione w stan upadłości,
  - c) posiadają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Warunkiem udziału w Programie jest przesłanie do biura Programu karty zgłoszenia wraz z prawidłowo wypełnioną ankietą certyfikacyjną. Dopuszcza się przesłanie dokumentów, o których mowa w zd. 1 w formie elektronicznej (skan).
3. Przystępując do Programu, uczestnicy Programu wyrażają zgodę na udostępnianie swoich danych teleadresowych oraz materiałów i informacji niezbędnych do przeprowadzenia procedury certyfikacyjnej.
4. Osoba podpisująca zgłoszenie do Programu oświadcza, że jest upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa zgłaszanego do Programu, co oznacza, że posiada stosowne uprawnienia do skutecznego zgłoszenia jego kandydatury do Programu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. W wypadku, gdy do Programu przystępuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba ta oświadcza, że zawarta z Organizatorem Programu umowa posiada dla niej charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Złożenie takiego oświadczenia stanowi warunek dopuszczenia przedsiębiorcy do udziału w Programie.

## **§ 10**

1. Uczestnicy Programu zobowiązują się do udzielania pełnych i zgodnych z prawdą informacji, będących podstawą do dokonania rzetelnej oceny, w zakresie objętym procedurą certyfikacyjną.
2. Osoba podpisująca zgłoszenie do Programu oświadcza, że wszystkie podane w nim dane, w tym dane odnoszące się do liczby pracowników uczestnika Programu, są zgodne ze stanem faktycznym.

## **§ 11**

Procedura przyznawania certyfikatów w ramach Programu przebiega dwuetapowo. Etapem pierwszym jest ocena formalna, etapem drugim jest ocena merytoryczna.

## **§ 12**

1. W pierwszym etapie (ocena formalna) organizator analizuje zgłoszenia i ankiety certyfikacyjne pod względem formalnym, a w szczególności bada, czy uczestnicy Programu spełniają warunki określone w § 9, czy zgłoszenie i ankieta zostały wypełnione prawidłowo oraz czy zgłoszenie i ankieta zostały przesłane do Biura Programu przez uprawniony do tego podmiot.
2. Organizator może zwrócić się do uczestnika Programu z wnioskiem o uzupełnienie braków formalnych w zgłoszeniu i określić termin takiego uzupełniania, uwzględniając kalendarz procedury certyfikacyjnej.

## **§ 13**

Jeśli zgłoszenie uczestnika zawiera braki formalne, względnie braki te nie zostały usunięte w trybie § 12 ust. 2, zgłoszenie uczestnika może zostać niedopuszczone do drugiego etapu Programu.

## **§ 14**

Organizator przekazuje zgłoszenia przyjęte do drugiego etapu Programu recenzentom-członkom Komisji Certyfikacyjnej, którzy przeprowadzają drugi etap procedury certyfikacyjnej (ocena merytoryczna) i decydują ostatecznie o przyznaniu punktów rankingowych, będących podstawą nadania certyfikatów.

## **§ 15**

1. Recenzentów rekomenduje Zarząd Fundacji.
2. Recenzenci tworzą Komisję Certyfikacyjną.
3. Recenzentów powołuje się spośród osób reprezentujących środowisko akademickie i edukacyjne, posiadających co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz dorobek naukowy lub praktyczny w dziedzinie zarządzania, psychologii biznesu, marketingu, kulturoznawstwa, komunikacji społecznej, jak również odpowiednie kwalifikacje etyczne pozwalające uznać daną osobę za zdolną do dokonania rzetelnej i obiektywnej oceny nadesłanych do Programu zgłoszeń.
4. W skład komisji certyfikacyjnej wchodzi z urzędu Prezes Zarządu Fundacji.

## **§ 16**

1. Recenzenci analizują i oceniają zgłoszenia pod względem merytorycznym.
2. Każde zgłoszenie ocenia niezależnie od siebie 2 recenzentów.
3. Informacja o tym, którzy z recenzentów analizują dane zgłoszenia, jest poufna i znana wyłącznie organizatorowi i organizatorowi merytorycznemu. Zakazane jest ujawnianie tej informacji wobec uczestników Programu ani żadnych innych osób, za wyjątkiem sytuacji, gdy recenzent zwraca się do uczestnika Programu o przekazanie informacji niezbędnych w procesie certyfikacji lub przeprowadza wizytę studyjną w certyfikowanym przedsiębiorstwie.
4. Recenzenci dokonują oceny merytorycznej nadesłanych zgłoszeń, kierując się zasadami prawdy, obiektywizmu, rzetelności i uczciwości.
5. Recenzenci pracują na zasadzie niezawisłości, zakazane jest wpływanie na ich oceny.

## **§ 17**

1. Podczas trwania procedury certyfikacyjnej recenzenci mogą prosić o szczegółowe informacje bądź też o udostępnienie dodatkowych informacji, w zakresie objętym procedurą certyfikacyjną.
2. Podczas trwania procedury certyfikacyjnej recenzenci mają prawo weryfikowania przekazanych przez uczestników Programu informacji, włącznie z prawem potwierdzenia informacji w trakcie wizyty studyjnej w przedsiębiorstwie uczestniczącym w Programie. Wizyta taka odbywa się w terminie uzgodnionym z uczestnikiem Programu na koszt organizatora (uczestnicy Programu nie ponoszą z tego tytułu żadnych dodatkowych wydatków).

## **§ 18**

1. Recenzenci, po dokonaniu szczegółowej analizy zgłoszeń przyjętych do drugiego etapu oceny, przyznają punkty rankingowe, za pomocą których dokonują oceny uczestników Programu.
2. Każdy z recenzentów oceniających danego uczestnika Programu, przyznaje od 0 do 60 punktów rankingowych.
3. Recenzenci, dokonując oceny zgłoszeń, korzystają z Klucza Oceny - dokumentu wewnętrznego Programu, określającego ogólne zasady i kryteria przyznawania punktów.

## **§ 19**

1. Klucz Oceny opracowuje organizator merytoryczny Programu.
2. Klucz Oceny jest dokumentem poufnym, którego treść udostępniana jest wyłącznie recenzentom.

## **§ 20**

Certyfikat zwykły otrzymują podmioty, które spełniły wymogi Programu i uzyskały w procedurze certyfikacyjnej co najmniej 70 punktów na 120 możliwych do uzyskania.

## § 21

1. Organizator nie ujawnia nazw ani innych danych uczestników Programu, którzy nie otrzymali certyfikatu.
2. Zgłoszenia uczestników Programu, którzy nie uzyskali certyfikatu, są brakowane niezwłocznie po zakończeniu postępowania certyfikacyjnego.
3. Uczestnik Programu, który poprzez nadesłanie zgłoszenia do Programu zawarł z Organizatorem umowę na przeprowadzenie usługi certyfikacji, ma prawo odstąpić od umowy (wycofać zgłoszenie do Programu) bez podawania przyczyny w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy (przesłania zgłoszenia na adres e-mail biura Programu). Po upływie terminu 3 dni, o którym mowa w zdaniu poprzednim, odstąpienie od umowy jest niedopuszczalne. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga dochowania formy pisemnej (przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy listem poleconym na adres Organizatora Programu), pod rygorem nieważności.

## § 22

1. Program ma charakter certyfikacji środowiskowej i nie jest dofinansowany ze środków publicznych.
2. Uczestnik Programu, w odniesieniu do którego procedura certyfikacji zakończyła się wynikiem pozytywnym (uzyskanie certyfikatu), zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Organizatora jednorazowej opłaty certyfikacyjnej w kwocie:
  - 5.500 zł netto - dla firm zatrudniających od 0 do 2 pracowników;
  - 7.000 zł netto - dla firm zatrudniających od 3 do 5 pracowników;
  - 8.500 zł netto - dla firm zatrudniających od 6 do 30 pracowników;
  - 9.500 zł netto - dla firm zatrudniających od 31 do 80 pracowników;
  - 11.000 zł netto - dla firm zatrudniających od 81 do 150 pracowników;
  - 12.000 zł netto - dla firm zatrudniających powyżej 150 pracowników,

w terminie wskazanym w wystawionej przez Organizatora fakturze.

3. Przedsiębiorstwu lub przedsiębiorcy, który posiada aktualny certyfikat „Przedsiębiorstwo Przyszłości” i przystępuje do kolejnej edycji Programu w celu ponownego uzyskania certyfikatu, przysługuje bonifikata w wysokości 10 proc. wysokości opłaty certyfikacyjnej obowiązującej dla kategorii, w której uczestniczy w Programie.
4. Uczestnik Programu, któremu nie został przyznany certyfikat, nie ponosi opłat określonych w ust. 2.
5. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 2, zapewnia się m.in. obsługę administracyjną, organizacyjną i public relations Programu i Gali finałowej.
6. Po zakończeniu postępowania konkursowego i wykonaniu procedury (usługi) certyfikacji z wynikiem pozytywnym (przyznanie certyfikatu „Przedsiębiorstwo Przyszłości”), anulowanie opłaty certyfikacyjnej jest niedopuszczalne.
7. Liczba pracowników uczestnika Programu, będąca podstawą naliczenia wysokości opłaty certyfikacyjnej, ustalana jest na podstawie danych zamieszczonych przez uczestnika Programu w zgłoszeniu i ankiecie certyfikacyjnej. Uczestnik Programu wskazuje liczbę pracowników, przyjmując definicję pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy. Liczba ta nie może być korygowana przez uczestnika Programu po dokonaniu zgłoszenia do Programu. Liczba ta może być natomiast weryfikowana



przez Organizatora (na okoliczność zgodności ze stanem faktycznym) w toku postępowania certyfikacyjnego.

#### **IV. Przedmiot umowy**

##### **§ 23**

1. Uczestnik Programu, będący firmą lub inną jednostką prowadzącą działalność gospodarczą i nie będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, poprzez nadesłanie zgłoszenia do Programu zawiera z Organizatorem umowę na przeprowadzenie usługi certyfikacji i wykonanie przez Organizatora - w wypadku przyznania firmie certyfikatu - świadczeń promujących firmę jako laureata Programu (udostępnienie Laureatowi znaku jakości /logo Programu w celach marketingowych, promocja firmy podczas Gali Finałowej Programu, umożliwienie udziału w Gali Finałowej Programu).

2. Uczestnik Programu, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, poprzez nadesłanie zgłoszenia do Programu zawiera z Organizatorem umowę, której przedmiotem jest dostarczenie narzędzi (w szczególności instrukcji i produktów) służących podniesieniu jakości i efektywności prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z profilem działalności zawodowej przedsiębiorcy, wynikającej w szczególności z przedmiotu tej działalności, udostępnionego przez przedsiębiorcę na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. Treść i zakres umowy, o której mowa w ust. 2, odpowiada specyfice działalności zawodowej przedsiębiorcy uczestniczącego w Programie i ma na celu dostarczenie przedsiębiorcy narzędzi służących w sposób bezpośredni wykonywaniu działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie udostępnionym przez przedsiębiorcę na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz zgodnym z profilem jego działalności zawodowej.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

##### **§ 24**

Przyznane certyfikaty i wyróżnienia nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że uczestnicy Programu, którym nie przyznano certyfikatów, nie mogą się domagać jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

##### **§ 25**

1. Przystępując do udziału w Programie, uczestnik wyraża zgodę na uczestnictwo w nim na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i akceptuje jego postanowienia.
2. Przystępując do udziału w Programie, uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w zgłoszeniu i ankiecie certyfikacyjnej, dla potrzeb przeprowadzenia procedury certyfikacyjnej.

## **§ 26**

1. Organizator zastrzega sobie prawo cofnięcia lub zawieszenia prawa do posługiwania się certyfikatem oraz wszystkich korzyści z nim związanych w przypadku stwierdzenia po stronie podmiotu wyróżnionego w Programie zachowania rażąco naruszającego kryteria przyznania certyfikatu.
2. Dla swej prawomocności decyzja, o której mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez co najmniej dwóch recenzentów oraz Zarząd Fundacji.
3. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia prawa do posługiwania się certyfikatem „Przedsiębiorstwo Przeszłości”, certyfikowany podmiot zobowiązany jest do usunięcia informacji o uzyskaniu/posiadaniu certyfikatu, logo Programu oraz innych elementów słownych i graficznych z nim związanych ze wszystkich pól eksploatacji, na których elementy te były publikowane.

## **§ 27**

Wszelkie spory pomiędzy uczestnikami Programu a organizatorem i organizatorem merytorycznym rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

## **§ 28**

W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie głos decydujący przysługuje Organizatorowi.

*Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 24 marca 2024, który to dzień uznaje się na początek okresu naboru zgłoszeń do Programu.*